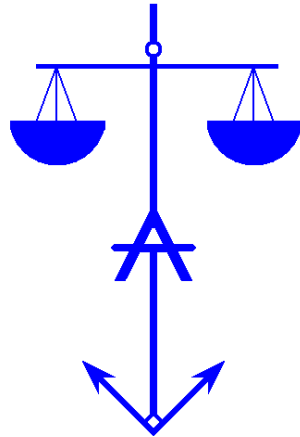


## Afspraken en regelingen rond psychotherapie



**Praktijk Psychotherapie  
Mevr. Drs. A.E.M. van Gennip  
klinisch psycholoog en  
psychotherapeut  
voor kinderen, Adolescenten  
en volwassenen.**

**Bigregistratie:  
Klinisch psycholoog:  
09025791225  
Practitioner EMDR**

Geachte cliënt, cliënte,

U heeft zich ingeschreven in de Praktijk Psychotherapie van Gennip en de inhoudelijke zowel als de zakelijke kanten zijn met u doorgenomen. De inhoud hiervan komt voor een groot deel overheen met de folder van de Landelijke Vereniging Vrijgevestigde Psychologen/Psychotherapeuten die u via internet kunt downloaden.

Hieronder worden de regelingen en afspraken samengevat, met het verzoek aan u ze door te nemen en er, bij vragen of opmerkingen, de volgende afspraak op terug te komen.

Wilt u dit formulier ondertekenen en retourneren zodat er wederzijds zekerheid is dat deze regelingen duidelijk zijn?

### *Vergoedingen en verwijzing 2018:*

Vanaf 1 januari 2014 is er sprake van Generalistische Basis GGZ en Gespecialiseerde GGZ (de zgn 2<sup>e</sup> lijn). Praktijk Psychotherapie van Gennip richt zich op Specialistische Geestelijke gezondheidszorg en werkt via het z.g. contractvrij declareren. Dat wil zeggen dat de praktijk geen vaste contracten met de verzekering heeft maar u een rekening stuurt die u zelf bij de verzekering in kunt dienen. Er wordt uitgegaan van het NZA tarief. In veel gevallen betekent dit dat u, afhankelijk van de verzekering die u heeft, met een eigen bijdrage rekening moet houden. Zie hiervoor de website: [www.psychotherapievangennip.nl](http://www.psychotherapievangennip.nl) en contractvrije psychologen [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl).

U heeft een gerichte verwijzing van uw huisarts of medisch specialist nodig. Enkele zorgverzekeringen stellen speciale voorwaarden; indien van toepassing zullen deze zullen met u worden besproken. Houdt u er rekening mee dat het verplichte eigen risico-voor zover daar nog sprake van is- door de verzekeraar wordt ingehouden.

### *Administratieve procedure:*

De administratieve afwikkeling in de geestelijke gezondheidszorg is wettelijk georganiseerd rond de Diagnose Behandel Combinatie (DBC). In de DBC registratie wordt het volgende vermeld: de DSM IV classificatie, het aantal contacten die u hebt gehad, de tijd voor onderzoek en verslaglegging, registratie en therapievorm. Op dit moment is men nog met de ziektekostenverzekeraar in gesprek over de privacy-gevoeligheid van deze informatie; met name de diagnose (DSM IV) die tot nu toe vermeld wordt. Als u deze registratie niet wenselijk vindt, is het verstandig dit vooraf met mij te bespreken.

### *Privacy, beroepscode en klachten:*

Het wettelijk vereiste privacy- en klachtreglement is van kracht. De geheimhoudingsplicht is geregeld in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Beroepscode voor psychologen en psychotherapeuten, alsook in de zng AVG.

Als u een klacht over uw behandeling bij mij hebt, schroom dan niet om dit te bespreken binnen de therapie. Misschien heeft u andere verwachtingen van de behandeling of uw

therapeut, of heeft u op enig moment het gevoel dat de behandeling in een impasse terecht is gekomen. Het bespreken van onvrede blijkt achteraf vaak juist veel op te leveren. Als u ontevreden bent over de afhandeling van uw klachten dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van de Nederlandse Vereniging voor Vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten ([www.LVVP.nl](http://www.LVVP.nl)).

Wij zijn als behandelaars gehouden aan onze beroepscode. Dat wil zeggen dat alles wat u ons toevertrouwt in de intake en behandeling valt onder het beroepsgeheim. Zonder uw toestemming worden er geen mededelingen gedaan aan derden. Een uitzondering hierop is de berichtgeving aan uw huisarts/verwijzer. Standaard informeren wij uw huisarts bij het begin en bij de beëindiging van uw behandeling. Het gaat hier om een beknopte informatie. U krijgt deze brief altijd te lezen en er wordt om uw toestemming gevraagd alvorens deze verzonden wordt.

Van uw behandeling worden aantekeningen bijgehouden in een dossier.

Dit dossier wordt op zodanige wijze opgeborgen dat het nooit voor derden toegankelijk is.

U hebt recht op inzage in en het kopieën van uw dossier. U heeft echter geen recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaar. U mag wel iets aan uw dossier toevoegen maar er niets uithalen. Het dossier dient tenminste vijftien jaar bewaard te worden, tenzij u dat anders wenst en aan ons kenbaar maakt. Desgewenst kunt u uw dossier laten vernietigen.

Voor elke berichtgeving of overleg met andere behandelaren wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Met uw huisarts is meestal ook overleg over de aard van uw verwijzing (generalistisch of specialistisch), of over eventuele vragen en problemen die zich voordoen tijdens uw behandeling.

#### *Intake en Behandelplan:*

Na de intakefase van een of meerdere gesprekken, wordt de u voorgestelde behandeling vastgelegd in het zgn behandelplan, dat na bespreking en eventuele bijstelling door u en mij ondertekend wordt. In het behandelplan is het zgn. zorgpad opgenomen, dwz de route die u doorloopt tijdens uw behandeling. Door het stellen van het juiste doel en het inventariseren van de verantwoorde op evidentie gebaseerde methoden om dit doel te bereiken, wordt het behandelresultaat zo optimaal mogelijk (er zijn bv zorgpaden rond angst, depressie etc).

#### *Afzeggen van afspraken:*

Afspraken dienen 24 u tevoren te worden afgezegd, liefst per email. Afspraken die binnen 24 u voor de geplande tijd worden afgezegd kunnen niet bij uw zorgverzekeraar gedeclareerd worden. Hiervoor moeten wij u €85,- in rekening brengen. Voor afspraken die tijdig geannuleerd zijn worden geen kosten in rekening gebracht. Bedenkt u zich daarbij dat wachttijden in de zorg een groot probleem zijn. Het is dus belangrijk dat wij zo efficiënt mogelijk omgaan met de tijd. Daarom wordt bij het herhaaldelijk niet nakomen van afspraken met u besproken of het zinvol is de behandeling voort te zetten.

#### *Bereikbaarheid en waarneming:*

Voor ingeschreven cliënten is de praktijk telefonisch bereikbaar. Spreekt u een bericht in en u wordt zo spoedig mogelijk teug gebeld. Ook kunt u altijd mailen.

Vakanties: hiervan wordt u zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld. Er wordt met u gekeken of u een vakantie goed kunt overbruggen zonder uw therapeut. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt er naar oplossingen gezocht, bv met behulp van uw huisarts of via een waarnemend psychotherapeut.

Het is natuurlijk altijd mogelijk dat u tijdens de behandeling heftige gevoelens ontwikkelt waar u hulp voor nodig heeft (crisissituatie). U kunt met uw therapeut bespreken hoe u zo goed mogelijk met deze gevoelens om kunt gaan. Mogelijkheden om in dergelijke situaties de praktijk te bereiken worden dan aangegeven. Met uw instemming wordt in overleg met uw huisarts door hem/haar eventueel een medicatieadvies gegeven.

Als u dringend hulp nodig heeft buiten kantooruren kunt u contact opnemen met de huisartsenpost. Zonodig kan de huisartsenpost u in contact brengen met de Crisisdienst van de GGZ of verwijzen naar een van de afdelingen spoedeisende hulp van het ziekenhuis.

*Cliënt tevredenheid onderzoek*

Aan het eind van de behandeling, maar mogelijk ook tussentijds, zal u gevraagd worden aan een cliënt tevredenheidonderzoek deel te nemen. Ook wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten die –geanonimiseerd- dienen voor onderzoek naar de efficiëntie van psychotherapie.

Bovenstaande is door mij gelezen en ik ga hiermee akkoord:

Naam:

Adres:

Handtekening: